

Instructivo para realizar el pago de inscripción a las XX Jornadas Archivísticas.

1. Ingrese a la página: [uaz.edu.mx](http://uaz.edu.mx)
2. En la parte superior derecha ingrese en el apartado: FICHA DE PAGO.
3. Elija la opción de Usuario: Externo
4. Anote su RFC con la homoclave (los tres últimos dígitos posteriores al RFC simple).
5. Si no cuenta con homoclave, después de su RFC anote XXX (tres equis mayúsculas).
6. Dé clic en la casilla de: No soy un robot.
7. Presione: Continuar.
8. Llene cuidadosamente todos los campos que se le solicitan.
9. Al elegir el concepto de pago, hágalo por el tipo de asistente:
  - XX Jornadas Archivísticas (público en general)
  - XX Jornadas Archivísticas (estudiantes de archivística)
  - XX Jornadas Archivísticas (miembros RENAIES)
10. Elija su forma de pago.
11. Se generará una ficha de pago que tiene vigencia por 48 horas, si no realiza el depósito en ese tiempo, tendrá que generar una ficha nueva.
12. Realice el pago.
13. Puede generar su factura siguiendo los pasos que se muestran en el “Tutorial para generar facturas” en esta misma página.
14. Si nos visita de otro país, personal del Archivo General de la Universidad le apoyará para tramitar su ficha de pago, escríbanos a [xxjornadasrenaies@uaz.edu.mx](mailto:xxjornadasrenaies@uaz.edu.mx) donde le atenderemos con gusto.

**Nota:**

Si requiere factura o confirmación de su pago, considere que si lo realiza a través de las tiendas OXXO se reflejará de inmediato en la cuenta de la UAZ, y si es a través del banco Banorte será hasta el siguiente día hábil.