



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS  
"Francisco García Salinas"

Consortio de  
Universidades  
Mexicanas

ARCHIVO GENERAL

GUÍA GENERAL

## FONDO: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE ZACATECAS

### SECCIÓN: H. CONSEJO UNIVERSITARIO

SERIE	DESCRIPCIÓN
Actas	Desarrollo y acuerdos de las reuniones del H. Consejo Universitario, en formato: impreso, audio y video.
Comisiones del Consejo y Tribunal Universitario	Expedientes con los asuntos tratados por las comisiones hasta su dictamen.
Integrantes del H. Consejo Universitario	Relación de miembros que integran el H. Consejo Universitario en cada proceso de renovación.
Normatividad Universitaria	Instrumentos normativos, generados o sancionados por el H. Consejo Universitario.
Sesiones del H. Consejo Universitario	Expedientes de la organización y realización de las asambleas ordinarias y extraordinarias.

### SECCIÓN: RECTORÍA

#### SUBSECCIÓN: ABOGADO GENERAL

SERIE	DESCRIPCIÓN
Contrato y Convenios	Acuerdos establecidos con otras instituciones y avalados por el Abogado General.
Normatividad	Instrumentos de carácter legal que regulan las actividades de la Institución.
Procesos Legales	Expedientes generados por controversias que surgen dentro y/o fuera de la universidad y en diferentes ramas o materias: laboral, administrativo, civil, mercantil, penal, amparos, etc.
Propiedades	Documentos jurídicos que amparan las propiedades y/o posesiones de la institución.
Registro y certificación de Firmas	Documentos que son registrados y certificados ante Notario Público.
Registro y certificación de programas y planes de estudio	Expedientes que contienen los procesos de registro, cambios o renovación de los planes de estudio ante la Dirección General de Profesiones.

### SECCIÓN: RECTORÍA

#### SUBSECCIÓN: COMUNICACIÓN SOCIAL

SERIE	DESCRIPCIÓN
Boletines	Notas informativas generadas por la institución para difundirse en diversos medios..
Prensa	Notas periodísticas recolectadas por la Universidad con información referente a ella.
Programación para Radio	Documentos en diversos formatos que reflejan la cobertura de difusión de la Universidad (entrevistas, reuniones, notas informativas, programas, etc.).

**SECCIÓN: RECTORÍA**  
**SERIE: NOMBRAMIENTOS**

SERIE	DESCRIPCIÓN
Nombramientos	Documento expedido por el rector donde especifica puesto y área de adscripción de cada trabajador.

**SECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL**  
**SUBSECCIÓN: ARCHIVO GENERAL**

SERIE	DESCRIPCIÓN
Clasificación documental	Cuadros de Clasificación, guías, inventarios y catálogos de lo custodiado por el Archivo General.
Transferencias	Expedientes de la documentación transferida de los Archivos de Trámite al de Concentración.

**SECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL**  
**SUBSECCIÓN: CENTRO DE APRENDIZAJE Y SERVICIOS ESTUDIANTILES**

SERIES	DESCRIPCIÓN
Afiliación al IMSS	Relación de alumnos afiliados al IMSS.
Atención a alumnos con discapacidad	Expedientes de propuestas y gestiones para apoyo a estudiantes con capacidades diferentes.
Atención psicológica	Expedientes de alumnos que reciben apoyo psicológico.
Becas	Relación de alumnos con apoyo en el pago de inscripción, alimentación y hospedaje.
Curso CENEVAL	Relaciones de profesores que participan en la capacitación para el examen CENEVAL.
Educación y orientación en salud sexual	Programas y actividades dirigidos para la educación sexual y la no violencia entre pareja.
Estrategias de aprendizaje	Expedientes de alumnos a quienes se les brinda apoyo para mejorar sus formas de aprendizaje.
Mentorías	Relación de alumnos que realizan su Servicio Social apoyando a jóvenes para mejorar su desempeño.
Orientación Vocacional	Resultados de los test que se aplican a estudiantes de preparatoria para definir su perfil profesional.
Perfil integral del universitario	Informes semestrales del perfil con el que ingresan a preparatorias y licenciaturas los estudiantes.

**SECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL**  
**SUBSECCIÓN: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**

SERIES	DESCRIPCIÓN
Actas de calificaciones	Documento que registra las calificaciones de los alumnos.
Acuse de entrega de Cédulas y documentos	Copias de las Cédulas tramitadas y libro de firma de recepción, tanto de la cédula como de los documentos utilizados.
Acuse de entrega de documentos de inscripción	Registro interno que constata la entrega de los documentos recibidos para la inscripción, a su propietario.
Admisión	Trámite que integra documentos físicos y en línea para la preinscripción.
Certificados	Documento único que certifica las materias aprobadas por el alumno de cada Programa Educativo.

Convocatorias	Expediente sobre la difusión de la convocatoria para admisión de aspirantes a la Universidad.
Inscripciones	Expedientes personales de los alumnos que forman parte de la Universidad Autónoma de Zacatecas.
Planes y programas	Registro de de los Planes de Estudios y Programas Académicos para elaboración de los Certificados.
Relación de Alumnos inscritos	Listas de alumnos que ingresan a la Universidad por semestre.
Títulos	Expedientes con los documentos requeridos para la expedición de los

**SECCIÓN: SECRETARÍA GENERAL**  
**SUBSECCIÓN: ESCUELAS INCORPORADAS**

SERIES	DESCRIPCIÓN
Emisión de Certificados	Copia y relación de los certificados que emite la Universidad a los egresados de las Escuelas Incorporadas.
Incorporación de Escuelas	Expedientes para la incorporación de escuelas a la Universidad, desde la solicitud hasta la aceptación por el Honorable Consejo Universitario.
Inscripciones de alumnos	Registro de alumnos inscritos en las escuelas incorporadas por semestre.

**SECCIÓN: SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**SUBSECCIÓN: COORDINACIÓN DE DOCENCIA**

SERIES	DESCRIPCIÓN
Capacitación	Expedientes de los cursos, talleres y diplomados con las relaciones de los participantes, de la Institución para capacitar y actualizar a su personal académico.
Tutorías	Relaciones de docentes y alumnos que participan en el programa de acompañamiento académico.

**SECCIÓN: SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**SUBSECCIÓN: COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO**

SERIES	DESCRIPCIÓN
Descarga de trabajo para estudios.	Convenios a través de los cuales la institución beca a docentes con descarga laboral para realizar o concluir estudios de posgrado.
Movilidad académica	Expedientes sobre apoyo a estudiantes para realizar estancias de investigación en diferentes partes de la república.
Proyectos de Investigación	Expedientes de las investigaciones que realizan los docentes como parte de su carga laboral.

**SECCIÓN: SECRETARÍA ACADÉMICA**  
**SUBSECCIÓN: COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN**

SERIES	DESCRIPCIÓN
Brigada Multidisciplinaria	Es un programa de desarrollo social que realizan los estudiantes de servicio social con la población más vulnerable del Estado.
Bolsa de trabajo.	Son expedientes personales de estudiantes y egresados para que sean vinculados a una empresa.

Catálogo de Educación Continua.	Es un programa que ofrece alternativas educativas mediante cursos, talleres y diplomados a personal interno como externo a la UAZ.
Cursos Académicos,	Es la planificación, aplicación, desarrollo y resultados de cursos que ofrece la Coordinación que son: Curriculares, a Grupos Vulnerables y de Inducción de Servicio Social.
Estudios Diagnósticos.	Solicitudes motivadas por convenios con la Universidad para estudio y análisis según requerimiento de las instituciones.
Estudio de Seguimiento de Egresados.	Son los resultados del programa de seguimiento de egresados a través de la información proporcionada por los responsables de las Unidades Académicas y el portar de información que es alimentado por los egresados de la Universidad.
Estudios de Pertinencia Educativa.	Es el análisis de mercado que permite justificar un nuevo programa educativo.
Planes de Negocios.	Es el expediente individual o de grupo que se conforma con el proyecto y desarrollo hasta la creación del negocio.
Certificación CONOCER.	Son expedientes personales de docentes, alumnos y personal externo que se evalúan para certificarse en una competencia laboral, según el programa del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de competencias (CONOCER).
Libro de Registro de Cursos Académicos	Es el registro de eventos académicos aprobados por el Coordinador de Vinculación.
Libro de Registro de Constancias.	Instrumento evidencial de las constancias elaboradas y otorgadas a los participantes.
Informe General de la Coordinación de Vinculación	Es el documento de carácter histórico anual en donde se informa las actividades de la Coordinación de Vinculación.
Liberación de Servicio Social	Es la constancia que emite la coordinación de vinculación a los estudiantes cuando concluyen su servicio social.
Mentores Peraj "Adopta a un amigo"	Es un programa que desarrollan los estudiantes de servicio social de acompañamiento y asesoría a un menor de educación básica (primaria) en zonas rurales o de bajos recursos.
Vinculación Congregación Mariana Trinitaria	Es el apoyo administrativo e integración de expediente para el ingreso al programa de obtención de material para la construcción puede ser individual y colectiva.

